

Приложение № 4 к приказу  
заведующего МКДОУ «Детский  
сад № 25 «Росток» пос.  
Нижнезольского»  
№ 12-од от 11.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете родителей МКДОУ «Детский сад № 25 «Росток» пос.**  
**Нижнезольского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей МКДОУ «Детский сад № 25 «Росток» пос. Нижнезольского» (далее - Учреждение), являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о совете родителей рассматривается на заседании общего собрания родителей, принимается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) возглавляет председатель. Совет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий один учебный год

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

**3. Функции Совета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса.

- 3.2. Принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам в Учреждении.
- 3.3. Координирует деятельность советов родителей в группах.
- 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года.
- 3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.
- 3.89. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации;
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения;
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям советов родителей в группах;
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции;
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения;
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций;
- 4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **5. Ответственность Совета**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета;
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей;
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.4. Бездействие отдельных членов Совета или Совета в целом.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей воспитанников по одному от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.
- 6.2. Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава, могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.
- 6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, при наличии на его заседании более половины членов Совета.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в Учреждении.
- 7.3. Ответственность на делопроизводство в Совете возлагается на председателя (секретаря).

*Принято на заседании Совета  
учреждения  
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.*

*Рассмотрено на общем собрании родителей  
МКДОУ «Детский сад № 25 «Росток» пос.  
Нижнезольского» Протокол № 1 от 11.01.2021 г.*